

OFFRE D'EMPLOI

La commune recrute :

1 ou 2 agent(s) vacataire(s) pour la distribution du bulletin municipal (selon les profils)

Distribution 1 semaine, 3 fois/an de 2000 bulletins

Cette mission peut représenter un complément de revenus pour une personne en recherche d'emploi, étudiant(e), retraité(e), ou en activité partielle.

Missions :

Distribution tous les 3 mois (sauf période de vacances estivales)

- Récupérer les cartons de bulletins en mairie
- Distribuer dans les boîtes aux lettres des logements individuels et collectifs
- Rendre compte de l'état d'avancement

Qualités et aptitudes requises :

Bonne connaissance du territoire de la commune, professionnalisme, rigueur, sens relationnel. L'agent est garant de l'image du service public et de la commune.

Caractéristiques particulières :

Travail en extérieur et port de charges lourdes.

Véhicule personnel (frais kilométriques pris en charge sur justificatif) ou véhicule de service.

Rémunération :

400 euros brut pour la distribution des 2000 bulletins sur 1 semaine (forfait distribution + réunions de suivi) - la rémunération sera proratisée le cas échéant en fonction du travail effectué

Candidature à adresser au plus tard le 31/05/2024

A l'attention de Madame le Maire

Direction des ressources humaines – Avenue Pierre de Coubertin

par courriel à emploi@ville-aulnat.fr