

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Envoyé en préfecture le 03/04/2025
Reçu en préfecture le 03/04/2025
Publié le
ID : 063-216300194-20250325-202529-DE



Centre de Loisirs Les Pixels 11-17 ans

Espace Ornano
63510 AULNAT
Tél. : 04.73.73.96.98.
Mail : alsh.les.pixels@ville-aulnat.fr

Site internet Mairie : www.ville-aulnat.fr

Organisateur : MAIRIE D'AULNAT - Le Maire Mme Mandon Christine
Directrice service Enfance/ Jeunesse : Mme Beyssen Chantal

Directrice de la structure : Mme Camille Chagniaud

Définition

L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement est habilité pour accueillir de manière habituelle ou irrégulière des enfants en extrascolaire ainsi que les périodes de vacances. Il a pour but de leur offrir des loisirs adaptés à leur âge.

Horaires d'ouverture

Période scolaire : Mercredi 13H30 – 17H30 (accueil libre et gratuit sous la responsabilité des parents)

Extrascolaire : Du lundi au vendredi
Le matin de 10H à 12H
L'après-midi de 13H30 à 18H30
La journée de 10H à 18H30
En soirée de 18H30 à 22H

Les horaires peuvent être modulables en fonction du programme.

Période de fermeture

4 semaines en août et la semaine de Noël.

Article 1- Conditions d'admission

- Capacité : le centre peut accueillir jusqu'à 36 enfants en extrascolaire.
- En cas d'infraction au règlement en vigueur en matière de discipline, de désobéissance ou de manque de respect envers le personnel ou les autres enfants, les parents seront avisés par courrier avec une exclusion temporaire. S'il y a récurrence, ils seront renvoyés du service jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours.
- Dossier Unique : toutes modifications durant l'année concernant les informations données lors de l'inscription, doivent être signalées sur le Portail Famille le plus rapidement possible.
- Pour les enfants porteurs de handicap, chaque situation sera étudiée pour le bien-être de l'enfant avant acceptation de l'inscription.

Toutes incivilités de la part des parents envers les membres du personnel entraîne la désinscription de la famille sur tous les services municipaux.

Article 2- Inscription

Pour la première inscription, les parents doivent remplir le Dossier Unique auprès du Service Enfance Jeunesse (SEJ) : bureau situé dans les locaux de l'Ecole François Beytout.

Le Dossier Unique complété, les parents reçoivent un lien leur permettant de créer leur compte sur le Portail Famille. Ils devront ainsi transmettre, sur ce portail, les documents obligatoires pour valider l'inscription de leur(s) enfant(s) à savoir la page des vaccinations et des maladies contagieuses du carnet de santé de l'enfant, l'assurance péri et extrascolaire.

Dès lors, les parents pourront inscrire directement leur(s) enfant(s) via l'onglet "Mes inscriptions".

Attention : aucune inscription n'est possible sans l'ouverture du Portail Famille.

Pour les vacances scolaires : se référer aux périodes d'inscriptions sur le calendrier visible sur le site de la mairie et sur le Portail Famille

D'autre part, le Portail famille sera bloqué par le SEJ en cas d'impayés ou de document manquant au dossier.

Pour tous renseignements, contacter le SEJ au 04-73-61-26-91.

Article 3- Tarification

La tarification est établie selon le quotient familial qui est pris en compte à l'inscription puis modifié par le service en janvier de l'année suivante. Pour tout changement de situation (perte d'emploi, naissance, décès), les parents devront envoyer leur nouvelle attestation sur le Portail Famille via l'onglet « Messagerie », sur la structure de leur enfant.

De même, en ce qui concerne les personnes affiliées à la MSA, elles devront transmettre l'attestation du quotient familial en août puis en janvier de l'année suivante, sur le Portail Famille en choisissant la structure de leur enfant dans l'onglet « Messagerie ».

Si aucun numéro d'allocataire n'est fourni, la tranche la plus élevée sera retenue pour la facturation. Une cotisation annuelle sera demandée pour l'accueil extrascolaire (vacances).

Pour les tarifs, consulter la fiche annexe.

Article 4 : Paiement

Les familles reçoivent un avis des sommes à payer du Trésor Public. Sur cet avis est mentionné le décompte des journées de présence ou absence facturée pour votre/vos enfant(s) pendant le mois.

Vous avez 30 jours pour procéder au règlement à compter de la date d'émission de l'avis (date mentionnée sur votre avis) :

- En trésorerie : espèces, chèques ou cartes bancaires
- Par retour de talon : à signer et accompagné de votre RIB
- Paiement en ligne sur le portail de la Direction des Finances Publiques
- Par prélèvement automatique

Pour toute question sur votre facture, le service de la régie municipale reste votre interlocuteur au 04-73-60-11-02.

Pour toute absence à une activité ou une sortie sans certificat médical fourni sous 48 h, une indemnité d'absence (voir fiche annexe pour les tarifs) sera appliquée. Dans tous les cas, le repas du premier jour sera dû.

Attention : **pour toute absence non signalée, votre enfant sera sur liste d'attente pour les vacances suivantes.**

Le non paiement de toute facture dans un service municipal annule l'inscription dans tous les services. Il en est de même pour les familles ayant un échéancier. L'enfant pourra être exclu temporairement de l'Accueil de Loisirs jusqu'à la régularisation de la situation.

Article 5 : Responsabilités

L'Accueil ferme à 18H30. Ce dernier n'est plus responsable en cas d'accident sur le chemin du retour.

Rappel : tous les parents doivent signer, en début d'année, une autorisation de sortie :

- l'enfant a le droit de rentrer seul ou pas
- l'enfant a le droit de quitter seul l'Accueil avant l'heure de fermeture ou pas.

Article 6 : Maladies, accidents

Information immédiate des parents à leur domicile ou sur leur lieu de travail, sous réserve qu'ils aient laissé un numéro de téléphone. En cas d'impossibilité de les joindre, la Directrice de l'Accueil de Loisirs prendra les mesures d'urgence nécessaires.

Les jeunes ne peuvent être accueillis en cas de maladie contagieuse. **RAPPEL** : Le personnel communal n'est pas habilité à administrer des médicaments à un jeune même avec une ordonnance. Aucune autre personne n'est autorisée à venir donner des médicaments.

Pour les séjours (une ou plusieurs nuitées), si un jeune a besoin d'un traitement, un protocole sanitaire devra être établi avec le médecin traitant.

Les jeunes sortant d'hospitalisation, ou étant plâtrés, en béquilles ou portant une attelle pourront être acceptés à l'Accueil de Loisirs. Cependant, ce dernier, en concertation avec les parents, proposera la meilleure solution possible pour l'adolescent. La commune a contracté les assurances nécessaires à la couverture de ses responsabilités. Toutefois, il est obligatoire pour les parents de souscrire une assurance responsabilité civile, il est conseillé de l'étendre à une garantie individuelle (accident corporel).

Article 7 : Autres

La structure se décharge de toute responsabilité si les vêtements sont inadaptés aux activités annoncées, ainsi que s'ils sont **déchirés, abîmés ou perdus.**

Le port de bijoux et objets de valeur est fortement déconseillé et reste sous la seule responsabilité des parents.

Le Maire