



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

A nous retourner au plus tard 15 jours avant la date de l'occupation

Madame le Maire d'AULNAT,

Je soussigné(e)

Nom et Prénom :

Qualité : Gérant Propriétaire/locataire Représentant d'association

Nom de l'association /Société* :

Adresse:

.....

Numéro de siret* :

(* Pour les associations ou les entreprises)

Téléphone :/...../...../...../...../ Adresse mail :

J'ai l'honneur de solliciter, l'autorisation d'effectuer, d'installer ou d'entreposer :

<input type="checkbox"/>	Un déménagement	<input type="checkbox"/>	Un échafaudage	<input type="checkbox"/>	Une Benne
<input type="checkbox"/>	Un véhicule	<input type="checkbox"/>	Un dépôt de matériel	<input type="checkbox"/>	Une clôture de chantier
<input type="checkbox"/>	Une terrasse	<input type="checkbox"/>	Un étal	<input type="checkbox"/>	Une pancarte
<input type="checkbox"/>	Un vide-greniers/dressing	<input type="checkbox"/>	Un cirque	<input type="checkbox"/>	Une fête de quartier/voisins

<input type="checkbox"/>	Autre (préciser) :
--------------------------	--------------------

Emplacement (préciser l'adresse exacte et les éléments de localisation) :

.....

<input type="checkbox"/>	Sur trottoir	<input type="checkbox"/>	Sur chaussée	<input type="checkbox"/>	Sur trottoir et chaussée
--------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------

ATTENTION : En cas d'occupation de la voirie, une demande devra aussi être adressée à Clermont Auvergne métropole : <https://www.clermontmetropole.eu/fr/habiter-se-deplacer/voirie-et-espace-public/autorisation-d'occupation-et-permissions-de-voirie/>

Dimensions :.....m de longueur etm de largeur soitm ²
Pour la période :
du à h
au à h

Merci de tourner la page →

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiqué ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Pièces à fournir obligatoirement

- Lettre adressée au Maire pour demander l'occupation du domaine public communal détaillant l'installation prévue; (tables, chaises, tentes, chapiteaux, bennes, échafaudages, ...)
- Copie de l'assurance en responsabilité civile ;
- Plan d'implantation ;
- Pour les entreprises/société : photocopie de l'inscription au registre du commerce (Kbis) datant de moins de 3 mois.

AVERTISSEMENT

Tout dossier incomplet (absence de documents, photographies ou plan) ou inexact sera considéré comme non recevable

Ce document constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

Les autorisations sont personnelles, précaires et révocables.

Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits y afférant.

Il est à la charge du titulaire de prendre connaissance et de respecter les règles d'occupation du domaine public.

En signant cette demande, je :

- M'engage à respecter toutes les obligations résultant de l'autorisation que vous voudrez bien m'accorder,
- M'engage à acquitter la redevance d'occupation du domaine public, conformément aux décisions du conseil municipal,
- Certifie exacts les renseignements qui précèdent et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation,
- M'engage à n'installer aucun mobilier sur le domaine public avant notification de l'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public.
- M'engage à n'apporter aucune gêne à la tranquillité du voisinage.
- M'engage à faire les demandes complémentaires nécessaires dans les délais (déclaration de débit de boisson, ...)

Veuillez agréer, **Madame le Maire**, l'expression de ma considération distinguée.

Fait

Le

Signature

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier complet :/..../ 20.....

Visa du maire :

Accordée Refusée Demande de précision

Observations :

Nota :

- **Ce document ne se substitue en aucun cas à la demande de permis de construire / déclaration préalable avant travaux.**
- **L'autorisation d'occupation du domaine public ne devient valable et exécutoire qu'après obtention d'un arrêté du maire.**
- **En cas d'annulation ou de retard dans le démarrage des travaux/ la festivité / l'évènement nécessitant la présente demande d'occupation, le pétitionnaire est tenu d'en informer la ville d'Aulnat.**

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiquée ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

A nous retourner au plus tard 15 jours avant la date de l'occupation

Madame le Maire d'AULNAT,

Je soussigné(e)

Nom et Prénom :

Qualité : Gérant Propriétaire/locataire Représentant d'association

Nom de l'association /Société* :

Adresse:

.....

Numéro de siret* :

(* Pour les associations ou les entreprises)

Téléphone :/...../...../...../...../ Adresse mail :

J'ai l'honneur de solliciter, l'autorisation d'effectuer, d'installer ou d'entreposer :

Un déménagement	Un échafaudage	Une Benne
Un véhicule	Un dépôt de matériel	Une clôture de chantier
Une terrasse	Un étal	Une pancarte
Un vide-greniers/dressing	Un cirque	Une fête de quartier/voisins

	Autre (préciser) :
--	--------------------

Emplacement (préciser l'adresse exacte et les éléments de localisation) :

.....

Sur trottoir	Sur chaussée	Sur trottoir et chaussée
--------------	--------------	--------------------------

ATTENTION : En cas d'occupation de la voirie, une demande devra aussi être adressée à Clermont Auvergne métropole : <https://www.clermontmetropole.eu/fr/habiter-se-deplacer/voirie-et-espace-public/autorisation-doccupation-et-permissions-de-voirie/>

Dimensions :m de longueur etm de largeur soit
.....m²

Pour la période :

du à h

au à h

Merci de tourner la page →

Pièces à fournir obligatoirement

- Lettre adressée au Maire pour demander l'occupation du domaine public communal détaillant l'installation prévue; (tables, chaises, tentes, chapiteaux, bennes, échafaudages, ...)
- Copie de l'assurance en responsabilité civile ;
- Plan d'implantation ;
- Pour les entreprises/société : photocopie de l'inscription au registre du commerce (Kbis) datant de moins de 3 mois.

AVERTISSEMENT

Tout dossier incomplet (absence de documents, photographies ou plan) ou inexact sera considéré comme non recevable

Ce document constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

Les autorisations sont personnelles, précaires et révocables.

Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits y afférant.

Il est à la charge du titulaire de prendre connaissance et de respecter les règles d'occupation du domaine public.

En signant cette demande, je :

- M'engage à respecter toutes les obligations résultant de l'autorisation que vous voudrez bien m'accorder,
- M'engage à acquitter la redevance d'occupation du domaine public, conformément aux décisions du conseil municipal,
- Certifie exacts les renseignements qui précèdent et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation,
- M'engage à n'installer aucun mobilier sur le domaine public avant notification de l'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public.
- M'engage à n'apporter aucune gêne à la tranquillité du voisinage.
- M'engage à faire les demandes complémentaires nécessaires dans les délais (déclaration de débit de boisson, ...)

Veuillez agréer, **Madame le Maire**, l'expression de ma considération distinguée.

Fait

Le

Signature

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier complet :/..../ 20.....

Visa du maire :

Accordée Refusée Demande de précision

Observations :

Nota :

- **Ce document ne se substitue en aucun cas à la demande de permis de construire / déclaration préalable avant travaux.**
- **L'autorisation d'occupation du domaine public ne devient valable et exécutoire qu'après obtention d'un arrêté du maire.**
- **En cas d'annulation ou de retard dans le démarrage des travaux/ la festivité / l'évènement nécessitant la présente demande d'occupation, le pétitionnaire est tenu d'en informer la ville d'Aulnat.**

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiquée ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

A nous retourner au plus tard 15 jours avant la date de l'occupation

Madame le Maire d'AULNAT,

Je soussigné(e)

Nom et Prénom :

Qualité : Gérant Propriétaire/locataire Représentant d'association

Nom de l'association /Société* :

Adresse:

.....

Numéro de siret* :

(* Pour les associations ou les entreprises)

Téléphone :/...../...../...../...../ Adresse mail :

J'ai l'honneur de solliciter, l'autorisation d'effectuer, d'installer ou d'entreposer :

Un déménagement	Un échafaudage	Une Benne
Un véhicule	Un dépôt de matériel	Une clôture de chantier
Une terrasse	Un étal	Une pancarte
Un vide-greniers/dressing	Un cirque	Une fête de quartier/voisins

	Autre (préciser) :
--	--------------------

Emplacement (préciser l'adresse exacte et les éléments de localisation) :

.....

Sur trottoir	Sur chaussée	Sur trottoir et chaussée
--------------	--------------	--------------------------

ATTENTION : En cas d'occupation de la voirie, une demande devra aussi être adressée à Clermont Auvergne métropole : <https://www.clermontmetropole.eu/fr/habiter-se-deplacer/voirie-et-espace-public/autorisation-doccupation-et-permissions-de-voirie/>

Dimensions :m de longueur etm de largeur soit
.....m²

Pour la période :

du à h

au à h

Merci de tourner la page →

Pièces à fournir obligatoirement

- Lettre adressée au Maire pour demander l'occupation du domaine public communal détaillant l'installation prévue; (tables, chaises, tentes, chapiteaux, bennes, échafaudages, ...)
- Copie de l'assurance en responsabilité civile ;
- Plan d'implantation ;
- Pour les entreprises/société : photocopie de l'inscription au registre du commerce (Kbis) datant de moins de 3 mois.

AVERTISSEMENT

Tout dossier incomplet (absence de documents, photographies ou plan) ou inexact sera considéré comme non recevable

Ce document constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

Les autorisations sont personnelles, précaires et révocables.

Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits y afférant.

Il est à la charge du titulaire de prendre connaissance et de respecter les règles d'occupation du domaine public.

En signant cette demande, je :

- M'engage à respecter toutes les obligations résultant de l'autorisation que vous voudrez bien m'accorder,
- M'engage à acquitter la redevance d'occupation du domaine public, conformément aux décisions du conseil municipal,
- Certifie exacts les renseignements qui précèdent et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation,
- M'engage à n'installer aucun mobilier sur le domaine public avant notification de l'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public.
- M'engage à n'apporter aucune gêne à la tranquillité du voisinage.
- M'engage à faire les demandes complémentaires nécessaires dans les délais (déclaration de débit de boisson, ...)

Veuillez agréer, **Madame le Maire**, l'expression de ma considération distinguée.

Fait

Le

Signature

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier complet :/..../ 20.....

Visa du maire :

Accordée Refusée Demande de précision

Observations :

Nota :

- **Ce document ne se substitue en aucun cas à la demande de permis de construire / déclaration préalable avant travaux.**
- **L'autorisation d'occupation du domaine public ne devient valable et exécutoire qu'après obtention d'un arrêté du maire.**
- **En cas d'annulation ou de retard dans le démarrage des travaux/ la festivité / l'évènement nécessitant la présente demande d'occupation, le pétitionnaire est tenu d'en informer la ville d'Aulnat.**

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiquée ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

A nous retourner au plus tard 15 jours avant la date de l'occupation

Madame le Maire d'AULNAT,

Je soussigné(e)

Nom et Prénom :

Qualité : Gérant Propriétaire/locataire Représentant d'association

Nom de l'association /Société* :

Adresse:

.....

Numéro de siret* :

(* Pour les associations ou les entreprises)

Téléphone :/...../...../...../...../ Adresse mail :

J'ai l'honneur de solliciter, l'autorisation d'effectuer, d'installer ou d'entreposer :

Un déménagement	Un échafaudage	Une Benne
Un véhicule	Un dépôt de matériel	Une clôture de chantier
Une terrasse	Un étal	Une pancarte
Un vide-greniers/dressing	Un cirque	Une fête de quartier/voisins

	Autre (préciser) :
--	--------------------

Emplacement (préciser l'adresse exacte et les éléments de localisation) :

.....

Sur trottoir	Sur chaussée	Sur trottoir et chaussée
--------------	--------------	--------------------------

ATTENTION : En cas d'occupation de la voirie, une demande devra aussi être adressée à Clermont Auvergne métropole : <https://www.clermontmetropole.eu/fr/habiter-se-deplacer/voirie-et-espace-public/autorisation-doccupation-et-permissions-de-voirie/>

Dimensions :m de longueur etm de largeur soit
.....m²

Pour la période :

du à h

au à h

Merci de tourner la page →

Pièces à fournir obligatoirement

- Lettre adressée au Maire pour demander l'occupation du domaine public communal détaillant l'installation prévue; (tables, chaises, tentes, chapiteaux, bennes, échafaudages, ...)
- Copie de l'assurance en responsabilité civile ;
- Plan d'implantation ;
- Pour les entreprises/société : photocopie de l'inscription au registre du commerce (Kbis) datant de moins de 3 mois.

AVERTISSEMENT

Tout dossier incomplet (absence de documents, photographies ou plan) ou inexact sera considéré comme non recevable

Ce document constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

Les autorisations sont personnelles, précaires et révocables.

Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits y afférant.

Il est à la charge du titulaire de prendre connaissance et de respecter les règles d'occupation du domaine public.

En signant cette demande, je :

- M'engage à respecter toutes les obligations résultant de l'autorisation que vous voudrez bien m'accorder,
- M'engage à acquitter la redevance d'occupation du domaine public, conformément aux décisions du conseil municipal,
- Certifie exacts les renseignements qui précèdent et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation,
- M'engage à n'installer aucun mobilier sur le domaine public avant notification de l'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public.
- M'engage à n'apporter aucune gêne à la tranquillité du voisinage.
- M'engage à faire les demandes complémentaires nécessaires dans les délais (déclaration de débit de boisson, ...)

Veuillez agréer, **Madame le Maire**, l'expression de ma considération distinguée.

Fait

Le

Signature

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier complet :/..../ 20.....

Visa du maire :

Accordée Refusée Demande de précision

Observations :

Nota :

- **Ce document ne se substitue en aucun cas à la demande de permis de construire / déclaration préalable avant travaux.**
- **L'autorisation d'occupation du domaine public ne devient valable et exécutoire qu'après obtention d'un arrêté du maire.**
- **En cas d'annulation ou de retard dans le démarrage des travaux/ la festivité / l'évènement nécessitant la présente demande d'occupation, le pétitionnaire est tenu d'en informer la ville d'Aulnat.**

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiquée ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

A nous retourner au plus tard 15 jours avant la date de l'occupation

Madame le Maire d'AULNAT,

Je soussigné(e)

Nom et Prénom :

Qualité : Gérant Propriétaire/locataire Représentant d'association

Nom de l'association /Société* :

Adresse:

.....

Numéro de siret* :

(* Pour les associations ou les entreprises)

Téléphone :/...../...../...../...../ Adresse mail :

J'ai l'honneur de solliciter, l'autorisation d'effectuer, d'installer ou d'entreposer :

<input type="checkbox"/>	Un déménagement	<input type="checkbox"/>	Un échafaudage	<input type="checkbox"/>	Une Benne
<input type="checkbox"/>	Un véhicule	<input type="checkbox"/>	Un dépôt de matériel	<input type="checkbox"/>	Une clôture de chantier
<input type="checkbox"/>	Une terrasse	<input type="checkbox"/>	Un étal	<input type="checkbox"/>	Une pancarte
<input type="checkbox"/>	Un vide-greniers/dressing	<input type="checkbox"/>	Un cirque	<input type="checkbox"/>	Une fête de quartier/voisins

<input type="checkbox"/>	Autre (préciser) :
--------------------------	--------------------

Emplacement (préciser l'adresse exacte et les éléments de localisation) :

.....

<input type="checkbox"/>	Sur trottoir	<input type="checkbox"/>	Sur chaussée	<input type="checkbox"/>	Sur trottoir et chaussée
--------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------

ATTENTION : En cas d'occupation de la voirie, une demande devra aussi être adressée à Clermont Auvergne métropole : <https://www.clermontmetropole.eu/fr/habiter-se-deplacer/voirie-et-espace-public/autorisation-d'occupation-et-permissions-de-voirie/>

Dimensions :m de longueur etm de largeur soit
.....m²

Pour la période :

du à h

au à h

Merci de tourner la page →

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiqué ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Pièces à fournir obligatoirement

- Lettre adressée au Maire pour demander l'occupation du domaine public communal détaillant l'installation prévue; (tables, chaises, tentes, chapiteaux, bennes, échafaudages, ...)
- Copie de l'assurance en responsabilité civile ;
- Plan d'implantation ;
- Pour les entreprises/société : photocopie de l'inscription au registre du commerce (Kbis) datant de moins de 3 mois.

AVERTISSEMENT

Tout dossier incomplet (absence de documents, photographies ou plan) ou inexact sera considéré comme non recevable

Ce document constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

Les autorisations sont personnelles, précaires et révocables.

Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits y afférant.

Il est à la charge du titulaire de prendre connaissance et de respecter les règles d'occupation du domaine public.

En signant cette demande, je :

- M'engage à respecter toutes les obligations résultant de l'autorisation que vous voudrez bien m'accorder,
- M'engage à acquitter la redevance d'occupation du domaine public, conformément aux décisions du conseil municipal,
- Certifie exacts les renseignements qui précèdent et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation,
- M'engage à n'installer aucun mobilier sur le domaine public avant notification de l'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public.
- M'engage à n'apporter aucune gêne à la tranquillité du voisinage.
- M'engage à faire les demandes complémentaires nécessaires dans les délais (déclaration de débit de boisson, ...)

Veuillez agréer, **Madame le Maire**, l'expression de ma considération distinguée.

Fait

Le

Signature

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier complet :/..../ 20.....

Visa du maire :

Accordée Refusée Demande de précision

Observations :

Nota :

- **Ce document ne se substitue en aucun cas à la demande de permis de construire / déclaration préalable avant travaux.**
- **L'autorisation d'occupation du domaine public ne devient valable et exécutoire qu'après obtention d'un arrêté du maire.**
- **En cas d'annulation ou de retard dans le démarrage des travaux/ la festivité / l'évènement nécessitant la présente demande d'occupation, le pétitionnaire est tenu d'en informer la ville d'Aulnat.**

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiquée ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

A nous retourner au plus tard 15 jours avant la date de l'occupation

Madame le Maire d'AULNAT,

Je soussigné(e)

Nom et Prénom :

Qualité : Gérant Propriétaire/locataire Représentant d'association

Nom de l'association /Société* :

Adresse:

.....

Numéro de siret* :

(* Pour les associations ou les entreprises)

Téléphone :/...../...../...../...../ Adresse mail :

J'ai l'honneur de solliciter, l'autorisation d'effectuer, d'installer ou d'entreposer :

<input type="checkbox"/>	Un déménagement	<input type="checkbox"/>	Un échafaudage	<input type="checkbox"/>	Une Benne
<input type="checkbox"/>	Un véhicule	<input type="checkbox"/>	Un dépôt de matériel	<input type="checkbox"/>	Une clôture de chantier
<input type="checkbox"/>	Une terrasse	<input type="checkbox"/>	Un étal	<input type="checkbox"/>	Une pancarte
<input type="checkbox"/>	Un vide-greniers/dressing	<input type="checkbox"/>	Un cirque	<input type="checkbox"/>	Une fête de quartier/voisins

<input type="checkbox"/>	Autre (préciser) :
--------------------------	--------------------

Emplacement (préciser l'adresse exacte et les éléments de localisation) :

.....

<input type="checkbox"/>	Sur trottoir	<input type="checkbox"/>	Sur chaussée	<input type="checkbox"/>	Sur trottoir et chaussée
--------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------

ATTENTION : En cas d'occupation de la voirie, une demande devra aussi être adressée à Clermont Auvergne métropole : <https://www.clermontmetropole.eu/fr/habiter-se-deplacer/voirie-et-espace-public/autorisation-doccupation-et-permissions-de-voirie/>

Dimensions :m de longueur etm de largeur soitm²

Pour la période :

du à h

au à h

Merci de tourner la page →

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiqué ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Pièces à fournir obligatoirement

- Lettre adressée au Maire pour demander l'occupation du domaine public communal détaillant l'installation prévue; (tables, chaises, tentes, chapiteaux, bennes, échafaudages, ...)
- Copie de l'assurance en responsabilité civile ;
- Plan d'implantation ;
- Pour les entreprises/société : photocopie de l'inscription au registre du commerce (Kbis) datant de moins de 3 mois.

AVERTISSEMENT

Tout dossier incomplet (absence de documents, photographies ou plan) ou inexact sera considéré comme non recevable

Ce document constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

Les autorisations sont personnelles, précaires et révocables.

Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits y afférant.

Il est à la charge du titulaire de prendre connaissance et de respecter les règles d'occupation du domaine public.

En signant cette demande, je :

- M'engage à respecter toutes les obligations résultant de l'autorisation que vous voudrez bien m'accorder,
- M'engage à acquitter la redevance d'occupation du domaine public, conformément aux décisions du conseil municipal,
- Certifie exacts les renseignements qui précèdent et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation,
- M'engage à n'installer aucun mobilier sur le domaine public avant notification de l'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public.
- M'engage à n'apporter aucune gêne à la tranquillité du voisinage.
- M'engage à faire les demandes complémentaires nécessaires dans les délais (déclaration de débit de boisson, ...)

Veuillez agréer, **Madame le Maire**, l'expression de ma considération distinguée.

Fait

Le

Signature

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier complet :/..../ 20.....

Visa du maire :

Accordée Refusée Demande de précision

Observations :

Nota :

- **Ce document ne se substitue en aucun cas à la demande de permis de construire / déclaration préalable avant travaux.**
- **L'autorisation d'occupation du domaine public ne devient valable et exécutoire qu'après obtention d'un arrêté du maire.**
- **En cas d'annulation ou de retard dans le démarrage des travaux/ la festivité / l'évènement nécessitant la présente demande d'occupation, le pétitionnaire est tenu d'en informer la ville d'Aulnat.**

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiquée ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

A nous retourner au plus tard 15 jours avant la date de l'occupation

Madame le Maire d'AULNAT,

Je soussigné(e)

Nom et Prénom :

Qualité : Gérant Propriétaire/locataire Représentant d'association

Nom de l'association /Société* :

Adresse:

.....

Numéro de siret* :

(* Pour les associations ou les entreprises)

Téléphone :/...../...../...../...../ Adresse mail :

J'ai l'honneur de solliciter, l'autorisation d'effectuer, d'installer ou d'entreposer :

<input type="checkbox"/>	Un déménagement	<input type="checkbox"/>	Un échafaudage	<input type="checkbox"/>	Une Benne
<input type="checkbox"/>	Un véhicule	<input type="checkbox"/>	Un dépôt de matériel	<input type="checkbox"/>	Une clôture de chantier
<input type="checkbox"/>	Une terrasse	<input type="checkbox"/>	Un étal	<input type="checkbox"/>	Une pancarte
<input type="checkbox"/>	Un vide-greniers/dressing	<input type="checkbox"/>	Un cirque	<input type="checkbox"/>	Une fête de quartier/voisins

<input type="checkbox"/>	Autre (préciser) :
--------------------------	--------------------

Emplacement (préciser l'adresse exacte et les éléments de localisation) :

.....

<input type="checkbox"/>	Sur trottoir	<input type="checkbox"/>	Sur chaussée	<input type="checkbox"/>	Sur trottoir et chaussée
--------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------

ATTENTION : En cas d'occupation de la voirie, une demande devra aussi être adressée à Clermont Auvergne métropole : <https://www.clermontmetropole.eu/fr/habiter-se-deplacer/voirie-et-espace-public/autorisation-d'occupation-et-permissions-de-voirie/>

Dimensions :m de longueur etm de largeur soitm²

Pour la période :

du à h

au à h

Merci de tourner la page →

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiqué ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Pièces à fournir obligatoirement

- Lettre adressée au Maire pour demander l'occupation du domaine public communal détaillant l'installation prévue; (tables, chaises, tentes, chapiteaux, bennes, échafaudages, ...)
- Copie de l'assurance en responsabilité civile ;
- Plan d'implantation ;
- Pour les entreprises/société : photocopie de l'inscription au registre du commerce (Kbis) datant de moins de 3 mois.

AVERTISSEMENT

Tout dossier incomplet (absence de documents, photographies ou plan) ou inexact sera considéré comme non recevable

Ce document constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

Les autorisations sont personnelles, précaires et révocables.

Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits y afférant.

Il est à la charge du titulaire de prendre connaissance et de respecter les règles d'occupation du domaine public.

En signant cette demande, je :

- M'engage à respecter toutes les obligations résultant de l'autorisation que vous voudrez bien m'accorder,
- M'engage à acquitter la redevance d'occupation du domaine public, conformément aux décisions du conseil municipal,
- Certifie exacts les renseignements qui précèdent et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation,
- M'engage à n'installer aucun mobilier sur le domaine public avant notification de l'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public.
- M'engage à n'apporter aucune gêne à la tranquillité du voisinage.
- M'engage à faire les demandes complémentaires nécessaires dans les délais (déclaration de débit de boisson, ...)

Veuillez agréer, **Madame le Maire**, l'expression de ma considération distinguée.

Fait

Le

Signature

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier complet :/..../ 20.....

Visa du maire :

Accordée Refusée Demande de précision

Observations :

Nota :

- **Ce document ne se substitue en aucun cas à la demande de permis de construire / déclaration préalable avant travaux.**
- **L'autorisation d'occupation du domaine public ne devient valable et exécutoire qu'après obtention d'un arrêté du maire.**
- **En cas d'annulation ou de retard dans le démarrage des travaux/ la festivité / l'évènement nécessitant la présente demande d'occupation, le pétitionnaire est tenu d'en informer la ville d'Aulnat.**

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiqué ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

A nous retourner au plus tard 15 jours avant la date de l'occupation

Madame le Maire d'AULNAT,

Je soussigné(e)

Nom et Prénom :

Qualité : Gérant Propriétaire/locataire Représentant d'association

Nom de l'association /Société* :

Adresse:

.....

Numéro de siret* :

(* Pour les associations ou les entreprises)

Téléphone :/...../...../...../...../ Adresse mail :

J'ai l'honneur de solliciter, l'autorisation d'effectuer, d'installer ou d'entreposer :

<input type="checkbox"/>	Un déménagement	<input type="checkbox"/>	Un échafaudage	<input type="checkbox"/>	Une Benne
<input type="checkbox"/>	Un véhicule	<input type="checkbox"/>	Un dépôt de matériel	<input type="checkbox"/>	Une clôture de chantier
<input type="checkbox"/>	Une terrasse	<input type="checkbox"/>	Un étal	<input type="checkbox"/>	Une pancarte
<input type="checkbox"/>	Un vide-greniers/dressing	<input type="checkbox"/>	Un cirque	<input type="checkbox"/>	Une fête de quartier/voisins

<input type="checkbox"/>	Autre (préciser) :
--------------------------	--------------------

Emplacement (préciser l'adresse exacte et les éléments de localisation) :

.....

<input type="checkbox"/>	Sur trottoir	<input type="checkbox"/>	Sur chaussée	<input type="checkbox"/>	Sur trottoir et chaussée
--------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------

ATTENTION : En cas d'occupation de la voirie, une demande devra aussi être adressée à Clermont Auvergne métropole : <https://www.clermontmetropole.eu/fr/habiter-se-deplacer/voirie-et-espace-public/autorisation-d'occupation-et-permissions-de-voirie/>

Dimensions :m de longueur etm de largeur soit
.....m²

Pour la période :

du à h

au à h

Merci de tourner la page →

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiqué ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Pièces à fournir obligatoirement

- Lettre adressée au Maire pour demander l'occupation du domaine public communal détaillant l'installation prévue; (tables, chaises, tentes, chapiteaux, bennes, échafaudages, ...)
- Copie de l'assurance en responsabilité civile ;
- Plan d'implantation ;
- Pour les entreprises/société : photocopie de l'inscription au registre du commerce (Kbis) datant de moins de 3 mois.

AVERTISSEMENT

Tout dossier incomplet (absence de documents, photographies ou plan) ou inexact sera considéré comme non recevable

Ce document constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

Les autorisations sont personnelles, précaires et révocables.

Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits y afférant.

Il est à la charge du titulaire de prendre connaissance et de respecter les règles d'occupation du domaine public.

En signant cette demande, je :

- M'engage à respecter toutes les obligations résultant de l'autorisation que vous voudrez bien m'accorder,
- M'engage à acquitter la redevance d'occupation du domaine public, conformément aux décisions du conseil municipal,
- Certifie exacts les renseignements qui précèdent et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation,
- M'engage à n'installer aucun mobilier sur le domaine public avant notification de l'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public.
- M'engage à n'apporter aucune gêne à la tranquillité du voisinage.
- M'engage à faire les demandes complémentaires nécessaires dans les délais (déclaration de débit de boisson, ...)

Veuillez agréer, **Madame le Maire**, l'expression de ma considération distinguée.

Fait

Le

Signature

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier complet :/..../ 20.....

Visa du maire :

Accordée Refusée Demande de précision

Observations :

Nota :

- **Ce document ne se substitue en aucun cas à la demande de permis de construire / déclaration préalable avant travaux.**
- **L'autorisation d'occupation du domaine public ne devient valable et exécutoire qu'après obtention d'un arrêté du maire.**
- **En cas d'annulation ou de retard dans le démarrage des travaux/ la festivité / l'évènement nécessitant la présente demande d'occupation, le pétitionnaire est tenu d'en informer la ville d'Aulnat.**

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiquée ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

A nous retourner au plus tard 15 jours avant la date de l'occupation

Madame le Maire d'AULNAT,

Je soussigné(e)

Nom et Prénom :

Qualité : Gérant Propriétaire/locataire Représentant d'association

Nom de l'association /Société* :

Adresse:

.....

Numéro de siret* :

(* Pour les associations ou les entreprises)

Téléphone :/...../...../...../...../ Adresse mail :

J'ai l'honneur de solliciter, l'autorisation d'effectuer, d'installer ou d'entreposer :

<input type="checkbox"/>	Un déménagement	<input type="checkbox"/>	Un échafaudage	<input type="checkbox"/>	Une Benne
<input type="checkbox"/>	Un véhicule	<input type="checkbox"/>	Un dépôt de matériel	<input type="checkbox"/>	Une clôture de chantier
<input type="checkbox"/>	Une terrasse	<input type="checkbox"/>	Un étal	<input type="checkbox"/>	Une pancarte
<input type="checkbox"/>	Un vide-greniers/dressing	<input type="checkbox"/>	Un cirque	<input type="checkbox"/>	Une fête de quartier/voisins

<input type="checkbox"/>	Autre (préciser) :
--------------------------	--------------------

Emplacement (préciser l'adresse exacte et les éléments de localisation) :

.....

<input type="checkbox"/>	Sur trottoir	<input type="checkbox"/>	Sur chaussée	<input type="checkbox"/>	Sur trottoir et chaussée
--------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------

ATTENTION : En cas d'occupation de la voirie, une demande devra aussi être adressée à Clermont Auvergne métropole : <https://www.clermontmetropole.eu/fr/habiter-se-deplacer/voirie-et-espace-public/autorisation-doccupation-et-permissions-de-voirie/>

Dimensions :.....m de longueur etm de largeur soitm ²
Pour la période :
du à h
au à h

Merci de tourner la page →

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiqué ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Pièces à fournir obligatoirement

- Lettre adressée au Maire pour demander l'occupation du domaine public communal détaillant l'installation prévue; (tables, chaises, tentes, chapiteaux, bennes, échafaudages, ...)
- Copie de l'assurance en responsabilité civile ;
- Plan d'implantation ;
- Pour les entreprises/société : photocopie de l'inscription au registre du commerce (Kbis) datant de moins de 3 mois.

AVERTISSEMENT

Tout dossier incomplet (absence de documents, photographies ou plan) ou inexact sera considéré comme non recevable

Ce document constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

Les autorisations sont personnelles, précaires et révocables.

Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits y afférant.

Il est à la charge du titulaire de prendre connaissance et de respecter les règles d'occupation du domaine public.

En signant cette demande, je :

- M'engage à respecter toutes les obligations résultant de l'autorisation que vous voudrez bien m'accorder,
- M'engage à acquitter la redevance d'occupation du domaine public, conformément aux décisions du conseil municipal,
- Certifie exacts les renseignements qui précèdent et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation,
- M'engage à n'installer aucun mobilier sur le domaine public avant notification de l'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public.
- M'engage à n'apporter aucune gêne à la tranquillité du voisinage.
- M'engage à faire les demandes complémentaires nécessaires dans les délais (déclaration de débit de boisson, ...)

Veuillez agréer, **Madame le Maire**, l'expression de ma considération distinguée.

Fait

Le

Signature

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier complet :/..../ 20.....

Visa du maire :

Accordée Refusée Demande de précision

Observations :

Nota :

- **Ce document ne se substitue en aucun cas à la demande de permis de construire / déclaration préalable avant travaux.**
- **L'autorisation d'occupation du domaine public ne devient valable et exécutoire qu'après obtention d'un arrêté du maire.**
- **En cas d'annulation ou de retard dans le démarrage des travaux/ la festivité / l'évènement nécessitant la présente demande d'occupation, le pétitionnaire est tenu d'en informer la ville d'Aulnat.**

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiquée ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL

A nous retourner au plus tard 15 jours avant la date de l'occupation

Madame le Maire d'AULNAT,

Je soussigné(e)

Nom et Prénom :

Qualité : Gérant Propriétaire/locataire Représentant d'association

Nom de l'association /Société* :

Adresse:

.....

Numéro de siret* :

(* Pour les associations ou les entreprises)

Téléphone :/...../...../...../...../ Adresse mail :

J'ai l'honneur de solliciter, l'autorisation d'effectuer, d'installer ou d'entreposer :

<input type="checkbox"/>	Un déménagement	<input type="checkbox"/>	Un échafaudage	<input type="checkbox"/>	Une Benne
<input type="checkbox"/>	Un véhicule	<input type="checkbox"/>	Un dépôt de matériel	<input type="checkbox"/>	Une clôture de chantier
<input type="checkbox"/>	Une terrasse	<input type="checkbox"/>	Un étal	<input type="checkbox"/>	Une pancarte
<input type="checkbox"/>	Un vide-greniers/dressing	<input type="checkbox"/>	Un cirque	<input type="checkbox"/>	Une fête de quartier/voisins

<input type="checkbox"/>	Autre (préciser) :
--------------------------	--------------------

Emplacement (préciser l'adresse exacte et les éléments de localisation) :

.....

<input type="checkbox"/>	Sur trottoir	<input type="checkbox"/>	Sur chaussée	<input type="checkbox"/>	Sur trottoir et chaussée
--------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------

ATTENTION : En cas d'occupation de la voirie, une demande devra aussi être adressée à Clermont Auvergne métropole : <https://www.clermontmetropole.eu/fr/habiter-se-deplacer/voirie-et-espace-public/autorisation-d'occupation-et-permissions-de-voirie/>

Dimensions :m de longueur etm de largeur soit
.....m²

Pour la période :

du à h

au à h

Merci de tourner la page →

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiqué ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Pièces à fournir obligatoirement

- Lettre adressée au Maire pour demander l'occupation du domaine public communal détaillant l'installation prévue; (tables, chaises, tentes, chapiteaux, bennes, échafaudages, ...)
- Copie de l'assurance en responsabilité civile ;
- Plan d'implantation ;
- Pour les entreprises/société : photocopie de l'inscription au registre du commerce (Kbis) datant de moins de 3 mois.

AVERTISSEMENT

Tout dossier incomplet (absence de documents, photographies ou plan) ou inexact sera considéré comme non recevable

Ce document constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

Les autorisations sont personnelles, précaires et révocables.

Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits y afférant.

Il est à la charge du titulaire de prendre connaissance et de respecter les règles d'occupation du domaine public.

En signant cette demande, je :

- M'engage à respecter toutes les obligations résultant de l'autorisation que vous voudrez bien m'accorder,
- M'engage à acquitter la redevance d'occupation du domaine public, conformément aux décisions du conseil municipal,
- Certifie exacts les renseignements qui précèdent et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation,
- M'engage à n'installer aucun mobilier sur le domaine public avant notification de l'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public.
- M'engage à n'apporter aucune gêne à la tranquillité du voisinage.
- M'engage à faire les demandes complémentaires nécessaires dans les délais (déclaration de débit de boisson, ...)

Veuillez agréer, **Madame le Maire**, l'expression de ma considération distinguée.

Fait

Le

Signature

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier complet :/..../ 20.....

Visa du maire :

Accordée Refusée Demande de précision

Observations :

Nota :

- **Ce document ne se substitue en aucun cas à la demande de permis de construire / déclaration préalable avant travaux.**
- **L'autorisation d'occupation du domaine public ne devient valable et exécutoire qu'après obtention d'un arrêté du maire.**
- **En cas d'annulation ou de retard dans le démarrage des travaux/ la festivité / l'évènement nécessitant la présente demande d'occupation, le pétitionnaire est tenu d'en informer la ville d'Aulnat.**

Mairie d'AULNAT – Puy-de-Dôme – 63510 Aulnat – Tél : 04 73 60 11 11 – Fax : 04 73 60 11 19 – contact@ville-aulnat.fr

Tout document émanant ou traité par la mairie d'Aulnat fait l'objet d'un enregistrement sur support informatique à l'usage exclusif de la mairie d'Aulnat pour l'accomplissement de ses missions. Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour des motifs légitimes relativement à l'ensemble des données vous concernant, qui s'exercent par courrier postal à l'adresse indiquée ci-dessus, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.