OFFRE D'EMPLOI

Descriptif de l'emploi :

La commune d'Aulnat (4 000 habitants ; 60 agents titulaires) recrute un(e) responsable du service des ressources humaines à temps complet.
Poste ouvert aux titulaires d'un grade du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux ou du cadre d'emploi des adjoints administratifs réunissant les conditions pour accéder au grade de rédacteur.

Missions ou activités :

- Assurer les fonctions administratives du service du Personnel (paye, gestion des carrières)
- Gérer les remplacements
- Gérer les maladies/ accidents du travail – suivre la médecine du travail
- Elaborer le Plan de Formation – Suivre la procédure d'appréciation
- Piloter la démarche « Prévention des accidents de travail »
- Suivi des instances paritaires – participation à l'amélioration du dialogue social
- Participation à la démarche de révision du régime indemnitaire
- Aide à la décision – veille juridique
- Participation au réseau des formateurs et aux groupes de travail « RH » de la de la CU
- Elaboration du budget 012

Profil recherché :

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale + autres cadres juridiques
- Maitrise de l'outil informatique
- Maitrise des procédures administratives, en particulier suivi des instances paritaires
- Très bonnes capacités relationnelles – Ecoute/ Médiation
- Approche des théories managériales
- Notion de systémique

Informations complémentaires :

Poste rattaché directement au DGS
Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS + COS + participation employeur mutuelle prévoyance
Poste à pourvoir le 1er septembre 2019.
Date butoir de retour des candidatures le 30 juin 2019.
Entretiens d'embauche prévus semaine 27.

Maitrise du logiciel e-Magnus de Berger Levrault serait un plus.
Contact : Pauline FOURNIER – 04/73/60/11/10